

Osnovna škola Vladimira Vidrića
Kutina
KLASA: 501-04/20-01/05
URBROJ : 2176-36-01-20-1
Kutina, 31.8.2020.

Obveze i mogućnosti ravnatelja ustanove

Prema Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 ravnateljica škole je utvrdila:

1. Da nije potrebno zatražiti izmjenu Odluke o broju razrednih odjela jer učenici mogu biti udaljeni jedan od drugoga metar i pol.
2. Rad će se odvijati prema modelu A s tim da će se dopunska, dodatna, izvannastavne aktivnosti te nastava njemačkog jezika odvijati putem nastave na daljinu.
3. Nastava će se izvoditi u dvije smjene. O tome obavještavamo osnivača, Školski odbor, zaposlenike, roditelje i učenike.
4. Svaki razredni odjel će imati svoju učionicu, a učitelji će dolaziti prema rasporedu.
5. Namještaj je prilagođen potrebama nastave (povećan je broj školskih klupa).
6. Na Yammeru i oglasnoj ploči škole je objavljena obavijest o tome da izrazito osjetljive osobe mogu na temelju liječničke potvrde ostvariti pravo da rade na daljinu ili od kuće.
7. Osnivač i prijevoznik su obaviješteni o promjeni reda voženje prijevoza učenika.
8. Za učenike s teškoćama u razvoju osigurana je pomoć pomoćnika u nastavi putem projekta.
9. Donesen je Protokol dolaska, ulaska i izlaska u, i izvan školske ustanove, Protokol kretanja u školskoj ustanovi, Protokol podjele obroka i Protokol korištenja sportske dvorane.
10. Zaduženi su i imenovani zaposlenici koji dežuraju na ulazu i mjere temperaturu djelatnicima pri ulasku i izlasku iz ustanove.
11. Razrađen je plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije.
12. Roditelji su obaviješteni o organizaciji rada putem tiskovne konferencije, mrežnih stranica škole te na Facebook stranici škole.
13. Zatražena je suglasnost za još jednom spremačicom.
14. Utvrđen je plan preuzimanja udžbenika i druge opreme.
15. Prilikom izrade rasporeda vodilo se računa da se u isti uvrsti što više blok sati te tako rasteretilo učenike.



Ravnateljica:

Snježana Coha, dipl.učitelj

U privitku:

- Protokol dolaska, ulaska i izlaska u i izvan školske ustanove;
- Protokol kretanja u školskoj ustanovi ;
- Protokol podjele obroka;
- Protokol korištenja sportske dvorane;
- Plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije;

**PROTOKOL DOLASKA, ULASKA I IZLASKA U IZVAN
ŠKOLSKE USTANOVE PREMA MODELIMA I
PREPORUKAMA MZO-a ZA RAD U UVJETIMA
POVEZANIMA S COVID-19**

🚦 Škola radi po modelu A.

🚦 Rad u školi organiziran je u dvije smjene.

1. Smjena - RAZREDNA NASTAVA (1.-4. R.)

Nastava počinje u 7:30. (Učenici ne smiju ulaziti u školu prije 7:00.)

Nastava završava u 11:35.

2. Smjena - PREDMETNA NASTAVA (5.-8.R.)

Nastava počinje u 12:30. (Učenici ne smiju ulaziti u školu prije 12:05.)

Nastava završava u 17:25.

Učenici putnici u školu dolaze i odlaze organiziranim prijevozom. U autobusu je obavezno nošenje maske. Ostali učenici u školu dolaze samostalno ili u pratnji roditelja poštujući fizički razmak.

ULAZAK U ŠKOLSKU USTANOVU

Učenici čekaju dežurnog učitelja ispred škole i ulaze organizirano poštujući fizički razmak od najmanje 1.5 m. Ulazak u školu započinje najranije u 7:00, a završava najkasnije u 7:30. za prvu smjenu, odnosno započinje najranije u 12:05, a završava najkasnije u 12:30 za drugu smjenu. Pri ulasku u školu učenici na ulazu dezinficiraju ruke i obuću te se kreću zadanim smjerom kretanja do mjesta za preobuvanje ispred svoje učionice.

IZLAZAK IZ ŠKOLSKE USTANOVE

Učenici u pratnji učitelja napuštaju razred i poštujući smjer kretanja izlaze iz škole malim stepenicama, na izlaz kod knjižnice prema rasporedu.

KRETANJE U ŠKOLSKOJ USTANOVI

Učenici za vrijeme trajanja nastave borave u svojoj učionici. Odmore za gablec i odlazak na WC koordinirat će učitelji tijekom nastavnoga sata. Učenici se tijekom izlaska iz učionice obavezno kreću zadanim smjerom kretanja i međusobno se ne miješaju po razredima. Učenici se ne smiju zadržavati niti grupirati po hodnicima niti po sanitarnim čvorovima.

PODJELA OBROKA

Za učenike je organizirana prehrana u razrednim odjelima prema zadanom rasporedu. Razrednici i predmetni učitelji odgovorni su za provođenje higijenskih mjera kod podjele i konzumacije gableca.

PRODUŽENI BORAVAK

PRODUŽENI BORAVAK ORGANIZIRAN JE ZA 1. A I 1. B RAZREDNI ODJEL I ODRŽAVAT ĆE SE U UČIONICAMA 1. A I 1. B RAZREDNOG ODJELA. PRODUŽENI BORAVAK TRAJAT ĆE OD 10:50 DO 15:50 SATI. OBAVIJEST O POČETKU RADA PRODUŽENOG BORAVKA BIT ĆE OBJAVLJENA NA WEB STRANICI ŠKOLE.

IZBORNA NASTAVA

- ✚ NASTAVA IZ IZBORNOG PREDMETA INFORMATIKE ORGANIZIRAT ĆE SE ONLINE ZA MJEŠOVITE GRUPE UČENIKA - 1.A I 1.B, 7.A I 7.B.
- ✚ NASTAVA IZ IZBORNOG PREDMETA NJEMAČKOGA JEZIKA ORGANIZIRAT ĆE SE ONLINE ZA SVE GRUPE UČENIKA.



Ravnateljica:

Snježana Coha

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

PROTOKOL O ODRŽAVANJU NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE PREMA MODELIMA I PREPORUKAMA MZO-a ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19

- ✚ Nastava će se održavati u blok satima.
- ✚ Nastava će se provoditi vani ukoliko vremenske prilike to budu omogućavale, na način da je omogućen razmak između svih dionika, bez nošenja maski.
- ✚ Planirana je izvanučionička nastava u obliku hodanja na području grada Kutine, rad na području gradskog atletskog stadiona gdje će se odraditi individualni atletski i drugi sadržaji te povratak prema školi hodajući.
- ✚ Učiteljica TZK-e će prikupiti suglasnosti roditelja za ovakav oblik provođenja nastave.
- ✚ Dio individualnih sadržaja održavat će se na školskim igralištima uz propisani razmak, a bez nošenja maski.
- ✚ Potrebna oprema za nastavu je trenirka, bijela pamučna majica kratkih rukava i tenisice. Duga majica prema potrebi. Preporuča se da učenici dođu tako obučeni na nastavu kada imaju TZK-u. Učenici trebaju imati rezervnu odjeću te kabanicu ili kišobran zbog mogućnosti kiše.
- ✚ Učenici se presvlače u svom razredu, na način da se prvo presvuku dječaci, a onda djevojčice.
- ✚ U slučaju lošeg vremena i nemogućnosti održavanja nastave na otvorenom, nastava bi se odvijala u velikoj školskoj dvorani, poštujući preporuke o korištenju sportskih dvorana u uvjetima COVID-19, HZJZ.
- ✚ Na satu će se koristiti sprave, pomagala i rekviziti poštujući epidemiološke mjere.
- ✚ Dvorana će se dezinficirati i provjetriti prije dolaska drugog razreda.
- ✚ U slučaju nemogućnosti korištenja školske sportske dvorane nastava TZK-e provodit će se u razrednom odjelu.



Ravnateljica:

Snježana Coha